



**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
Saket Nagar, Bhopal (M.P.) - 462020**

जी. ड. आर. 14-A नियम 66 (1) (i) देखिए)

G.A.R. 14-A [See Rules 66 (1) & 90 (1) (i)]

उप बिल सं. /Sub-bill No.....

**दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल  
Travelling Allowance Bill For Tour**

टिप्पणी-इस बिल को दो प्रतियों में, एक सवाल के लिए दूसरी कार्यालय के प्रति के रूप में, तैया किया जाना चाहिए।

**Note-This bill should be prepared in duplicate&one for payment and the others as others as office copy**

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

**PART-A (To be filled up by Government Servant)**

1. नाम/Name

2. पदनाम/Designation -

3. वेतन/Pay-

3. मुख्यालय/Headquarters :

4. की गई यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन/Details and purpose of journey (s) performed.

प्रस्थान/Departure		आगमन/Arrival		यात्रा की रीति और सीन सूविधा का वर्ग Mode of travel and class of accomodtion	संदत्त यात्री भाड़ा Fare Paid Rs.	सड़क माल भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में Distance in Kms. for road mileage	विश्राम की अवधि Duration of Halt		यात्रा का प्रयोजन Purpose of journey
तारीख और समय Date and Time	से From	तारीख और समय Date and Time	तक To				दिन Days	घण्टे Hrs.	
1	2	3	4	5	6	7	8		9
<b>Total</b>									



10. जब यात्रा की विशिष्टियां, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया है -**Nil**-

Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used :-

तिथि Date	ठहरने की अवधि व सीन/ Period of stay & Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of Convey-yance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class to which	उस वर्ग का यात्रा भाड़ा जिसका हकआर है Fare of the entitled class/Rs.
	से From	तक To				

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा की गई यात्रा/यात्रायें समय प्रधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं जो मंजूरी की सं. और तारीख उद्धृत करें।

If the journey (s) by higher class accommodation has been performed with the approval of the competent authority. No and date of sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के व्यौर:- -Nil-

Details of journey (s) performed by road between places connected by rail - Nil-

तिथि Date	स्थानों के नाम/Name of Places		सेदय भाड़ा/Fare Paid :@`
	से From	तक To	
1	2	3	4

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई हो।

Amount of T.A advance. If any drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान विश्वास के अनुसार सही है।

Certified that the information as given above, is true, the best of my knowledge and belief.

तारीख/Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/Signature of the Govt. Servant

भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है।)  
PART-B (To be filled in the Bill Section)

1. भत्ते मद्ध शुद्ध हकदारी.....रु वनी जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए है।

The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs.....as detailed below :-

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा.....रु.

(a) Railway/air/bus/steamer fare Rs.-----Rs.

(ख) .....कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता.....पै. प्रति कि.मी. की दर से

(b) Road mileage for.....Kms. @ Rs.....P/Km.

(ग) दैनिक भत्ता/Daily allowance

(i) .....दिन/Days@Rs. ....रु प्रति दिन की दर से/Per day.

(ii) .....दिन/Days@Rs. ....रु प्रति दिन की दर से/Per day.

(iii) .....दिन/Days@Rs. ....रु प्रति दिन की दर से/Per day.

(घ) वास्तविक व्यय/Actual expensed रु/RS. ....

.....

.....

कुल राशि/Gross Amount

.....

(ङ) वाउचर सं. ....तारीख.....रु. के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता सहित की रकम की यदि कोई हो तो घटा दें।

(c) Less amount of T.A. advance. If any, drawn vide

Voucher No. ....Dated.....Rs. ....

कुल राशि/Gross amount\_\_\_\_\_

2. व्यय .....में विश्वसनीय है।

The expenditure is debitable to \_\_\_\_\_

बिल लिपिक के आद्यक्षर

Initials of Bill Clerk

आदान और सँवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Drawing & Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित

Countersigned

नियंत्रक अधिकारी क हस्ताक्षर

Signature of conrolling Officer